



ROMÂNIA

CURTEA DE APEL IAȘI

Iași, Str. Elena Doamna, nr. 1A, cod poștal 700398
telefon 0232-235033, 0332-403827, fax 0232-255907, 0232-217808
e-mail ca-iasi@just.ro, operator de date cu caracter personal nr. 3067

CURTEA DE APEL IAȘI

PROCEDURI DE FOLOSIRE A NOULUI SERVICIU DE ÎNCĂRCARE ACTE DE PROCEDURĂ – APLICAȚIA DE COMUNICARE CU INSTANȚA

Noul serviciu de încărcare acte de procedură vine în întâmpinarea justițiabililor și a reprezentanților acestora facilitând atât trimiterea electronică a documentelor către instanțele de judecată din circumscripția Curții de Apel Iași cât și vizualizarea istoricului de trimitere pentru fiecare instanță în parte.

Serviciul este disponibil la adresa web <https://upld.ca-iasi.ro>. Accesând această adresă va apărea următoarea fereastră:

Curtea de Apel Iasi
Aplicatia de comunicare cu instanta

Email

Parola

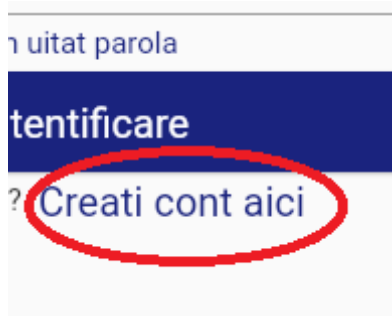
[Am uitat parola](#)

Autentificare

[Nu aveti cont? Creati cont aici](#)

© Alexandru Toderașcu@Curtea de Apel Iasi

Pentru a putea folosi serviciul, trebuie creat un cont de acces apăsând pe „Creati cont aici” :



Acțiunea de creare cont va duce la apariția următoarei ferestre:

CURTEA DE APEL IAȘI

PROCEDURI DE FOLOSIRE A NOULUI SERVICIU DE ÎNCĂRCARE ACTE DE PROCEDURĂ – APLICAȚIA DE COMUNICARE CU INSTANȚA

← Creare cont nou aplicatie

Introduceți adresa de email, numele complet, localitatea și numărul de telefon în formularul de mai jos. După apăsarea butonului "Creează cont", veți primi pe email un cod de activare pe care va trebui să-l introduceți în această aplicație pentru a activa contul.

Email
Email necorespunzător

Numele complet
Completați numele

Orasul
Completați orașul

Numarul de telefon
Completați numărul de telefon

Creeaza cont

În această fereastră trebuie introduse următoarele câmpuri obligatorii: e-mail, numele complet, orașul și numărul de telefon.

La apăsarea butonului „Creeaza cont”, va apărea următoarea fereastră:

← Confirmare cod cont nou

Introduceți codul primit pe adresa de email pentru a confirma contul creat:

Codul primit pe email
Cod necorespunzător

Verifica cod

În această fereastră trebuie introdus codul primit pe e-mail-ul completat în formularul de creare cont. Dacă codul introdus este cel corect, va apărea un mesaj de confirmare similar cu cel din fereastra de mai jos:

← Confirmare cod cont nou

Introduceți codul primit pe adresa de email pentru a confirma contul creat:

Codul primit pe email
6wHh

Verifica cod

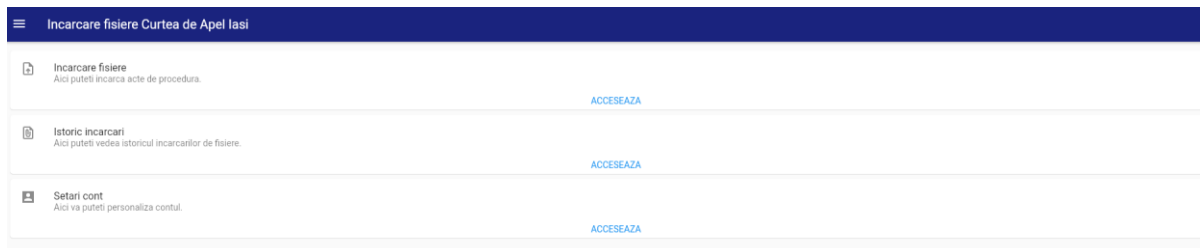
Verificare cod
Codul a fost verificat și contul a fost activat. Va puteți autentifica în aplicație.
OK

Activarea contului implică generarea automată a unei parole de autentificare în aplicație, parolă care este trimisă pe e-mail-ul completat în formularul de creare cont. Această parolă poate fi modificată în aplicație după prima autentificare.

Prima autentificare în aplicație se face folosind e-mail-ul indicat în formularul de creare cont și parola generată.

Autentificarea cu succes are ca efect apariția următoarei ferestre:

CURTEA DE APEL IAȘI
PROCEDURI DE FOLOSIRE A NOULUI SERVICIU DE ÎNCĂRCARE ACTE DE
PROCEDURĂ – APLICAȚIA DE COMUNICARE CU INSTANȚA

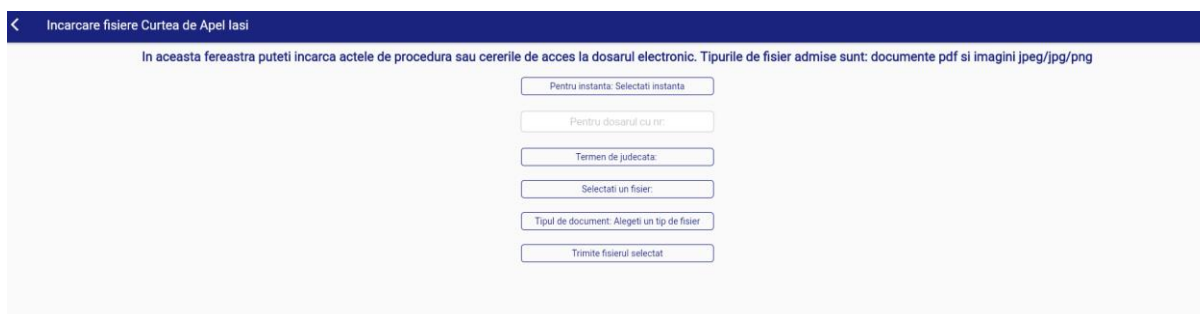


În această fereastră aveți la dispoziție trei meniuri:

- Încărcare fișiere;
- Istoric încărcări;
- Setări cont.

Încărcare fișiere

Se realizează apăsând butonul **ACCESEAZĂ** din cadrul secțiunii de încărcare a fișierelor ceea ce are ca efect apariția următoarei ferestre:



Câmpurile obligatorii de completat/selectat aici sunt:

- Instanța către care se trimite documentul;
- Fișierul care se dorește a fi trimis (doar fișiere de tip **.pdf**);
- Tipul de document;

De asemenea, în cazul în care documentul se referă la un dosar aflat pe rolul instanței selectate, se poate completa numărul unic național al dosarului și se poate selecta data termenului de judecată pentru care se trimite documentul.

După completarea și selectarea câmpurilor de mai sus, trebuie apăsat butonul „Trimite fisierul selectat”.

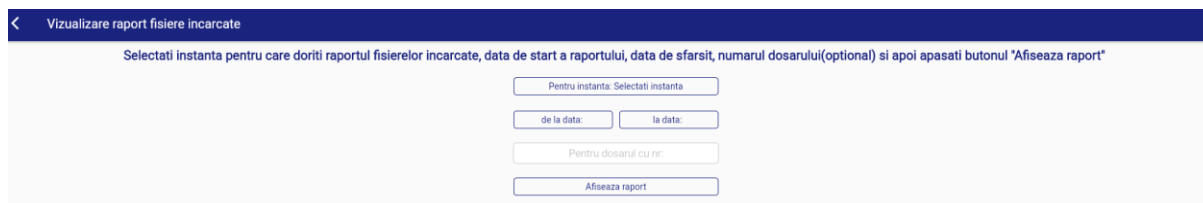
Trimiterea cu succes a fișierului este însoțită de un mesaj de confirmare.

După trimiterea fișierului, încărcarea acestuia pe serverul Curții de Apel Iași poate fi verificată în secțiunea **Istoric încărcări**

Istoric încărcări

CURTEA DE APEL IAȘI
PROCEDURI DE FOLOSIRE A NOULUI SERVICIU DE ÎNCĂRCARE ACTE DE
PROCEDURĂ – APLICAȚIA DE COMUNICARE CU INSTANȚA

În acest modul se pot vedea fișierele trimise, pentru fiecare instanță în parte. La apăsarea butonului **ACCESEAZĂ** din cadrul acestei secțiuni va apărea următoarea fereastră:



Pentru a vizualiza fișierele încărcate este necesar să selectați instanța. De asemenea, dacă doriți să filtrați rezultatele, se poate indica un interval privind data încărcării fișierului și numărul de dosar.

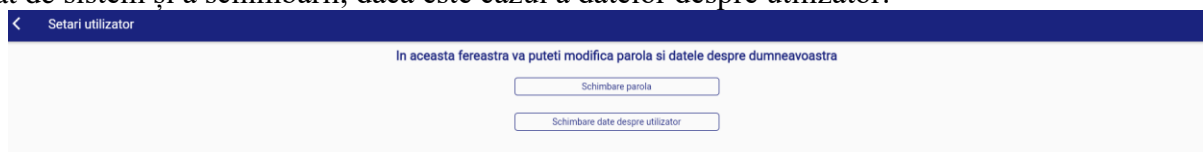
Afișarea raportului se realizează după apăsarea butonului „Afiseaza raport” ceea ce va avea ca efect apariția unei liste cu fișierele încărcate pentru instanța selectată și care corespund cu filtrele selectate (dacă au fost selectate filtre):



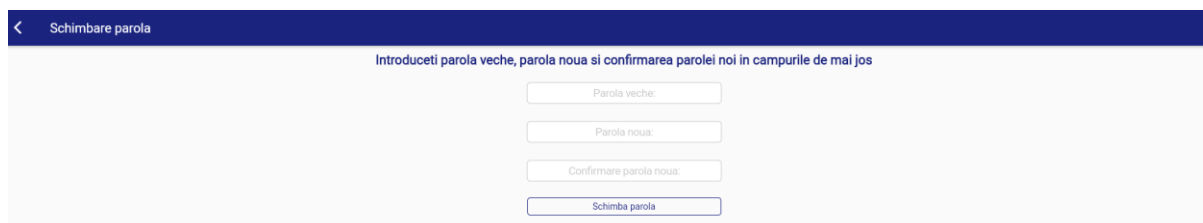
La fiecare fișier existent în raport există posibilitatea de a-l vizualiza apăsând butonul „Vezi fișier”.

Setări cont

Această secțiune permite personalizarea contului în sensul schimbării parolei generate automat de sistem și a schimbării, dacă este cazul a datelor despre utilizator:

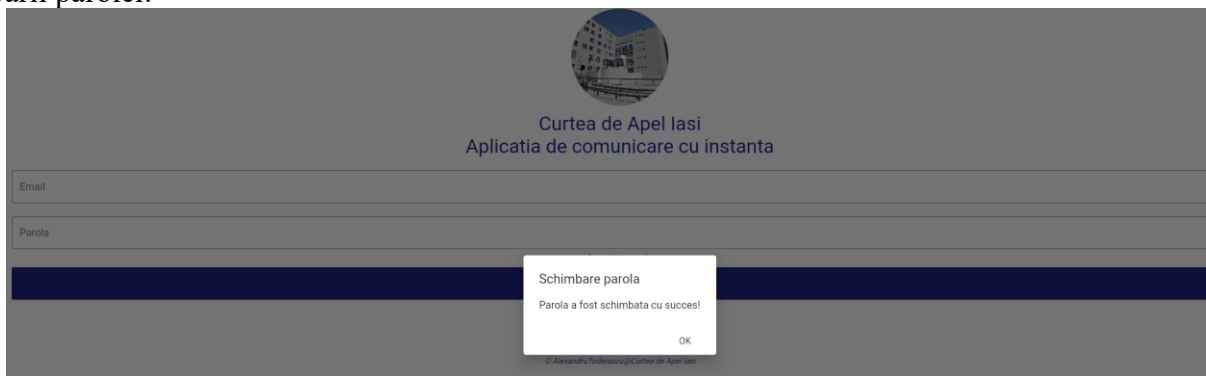


Pentru schimbarea parolei trebuie apăsat butonul „Schimbare parola” ceea ce va avea ca efect apariția următoarei ferestre:



CURTEA DE APEL IAȘI
PROCEDURI DE FOLOSIRE A NOULUI SERVICIU DE ÎNCĂRCARE ACTE DE
PROCEDURĂ – APLICAȚIA DE COMUNICARE CU INSTANȚA

În această fereastră trebuie introduse parola veche, noua parolă dorită și confirmarea noii parole. După completarea câmpurilor respective trebuie apăsat butonul „Schimba parola”. În cazul în care câmpurile au fost completate corect, va apărea un mesaj de confirmare a schimbării parolei:



După apăsarea butonului „OK”, vă puteți autentifica cu noua parolă setată.

RECUPERAREA PAROLEI

Deoarece parola de autentificare în aplicație este stocată criptat pe serverele Curții de Apel Iași, o procedură de recuperare a parolei nu este posibilă.

În schimb este disponibilă procedura de resetare parolă.

Resetarea parolei se poate efectua dacă se apasă butonul „Am uitat parola” din fereastra principală:

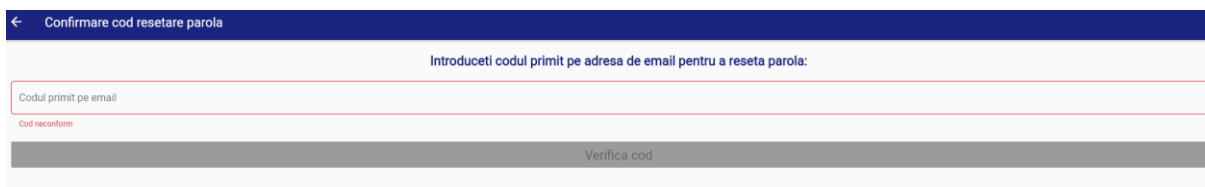


Apăsarea acestui buton va avea ca efect apariția următoarei ferestre:

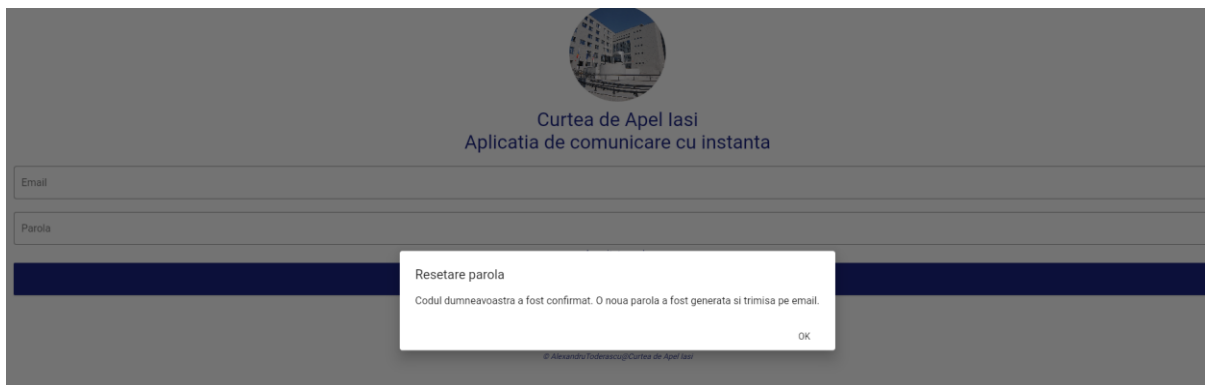


CURTEA DE APEL IAȘI
PROCEDURI DE FOLOSIRE A NOULUI SERVICIU DE ÎNCĂRCARE ACTE DE
PROCEDURĂ – APLICAȚIA DE COMUNICARE CU INSTANȚA

În această fereastră trebuie să introduceți e-mail-ul cu care ați înregistrat contul și numărul de telefon indicat la crearea contului sau modificat în secțiunea de setări ale contului. Apăsarea butonului „Continua” va avea ca efect apariția următoarei ferestre:



În această fereastră trebuie să introduceți codul primit pe e-mail-ul indicat. Dacă codul introdus corespunde cu cel trimis de sistem va apărea fereastra de confirmare:



Confirmarea codului implică o nouă generare automată a parolei de acces și trimiterea acesteia pe e-mail-ul folosit pentru crearea contului.

După autentificarea cu noua parolă generată, puteți schimba parola folosind procedura de schimbare parolă din modulul „Setari cont”.

Întocmit: Alexandru Toderașcu
Aprobat: președintele Curții de Apel Iași